



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI TREVISO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITTORIO VENETO 2° "A. ZANZOTTO"

Via Vittorio Emanuele II, n. 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) C.F. 84000960264 - C.M. TVIC854004
Tel e Fax 0438/554722- 946112 - TVIC854004@istruzione.it - TVIC854004@pec.istruzione.it - www.icvittorioveneto2.edu.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEH)

I.C. VITTORIO VENETO 2 - A. ZANZOTTO
Prot. 0000705 del 22/01/2020
06 (Uscita)

Ins.te Stefania Pasqualetto
Al sito web
Agli atti

Codice CUP: E18H18000620001
Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FDRPOC-VE-2019-2
"I miei primi 50 anni" - Modulo "Artigiana...mente"

Oggetto: INCARICO DI ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.1A-FDRPOC-VE-2019-2 - "I MIEI PRIMI 50 ANNI" - MODULO "ARTIGIANA...MENTE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID N. 4396 del 9.03.2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il "Potenziamento delle competenze di base - 2^ edizione" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto "Impariamo ad imparare" con relativo suo inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/22758 del 01.07.2019 con la quale il Progetto è stato formalmente autorizzato con il relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica - Codice Identificativo Progetto 10.2.1A-FDRPOC-VE-2019-2, per un importo complessivo autorizzato di € 19.911,60;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n.1588 del 13 gennaio 2016;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 19/09/2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE n. 4396 del 9/03/2018, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro €19.911,60 ;
- VISTO** il D.I. n.129/2018,"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n.275/99, "Regolamento dell'autonomia";
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti dell'11/04/18 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTA** la successiva nota Miur n.35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed Esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 16/10/2019 prot.n. 10256 di individuazione diretta dei docenti esperti, tutors e figure aggiuntive;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

L'ins.te **Stefania Pasqualetto**, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE — 10.2.1A-FDRPOC-VE-2019-2 "I miei primi 50 anni", in orario extrascolastico secondo il calendario concordato da realizzare nel seguente Modulo: **"ARTIGIANA...MENTE"**.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell' Istituto, su richiesta scritta e documentata.

Il docente si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. proporre una scheda di progetto entro i termini concordati con il Dirigente per l'effettuazione del modulo, predisponendo la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati; gli interventi devono essere coerenti con le esigenze e gli specifici bisogni degli alunni;
2. concorrere con la propria azione professionale al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto con particolare attenzione sia alla riduzione del fallimento formativo, sia alla valorizzazione dei talenti e delle eccellenze;
3. predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in laboratori corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire per la strutturazione del Modulo in GPU;
4. inserire in GPU le lezioni la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
5. predisporre una scheda per verificare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali attese;
6. provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
7. concordare con il tutor strumenti e materiali necessari;
8. utilizzare metodologie coerenti con il bando, caratterizzata soprattutto da un approccio "non formale" e dal "learning by doing";
9. a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
10. predisporre schede di autovalutazione per gli alunni e di verifica del livello di soddisfazione e di efficacia del corso;
11. partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
12. consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.
13. completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
14. provvedere, in collaborazione con il tutor, all'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

Al termine del percorso, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione che sarà curata dal personale preposto di Segreteria.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 28/03/2020,

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico di Esperto per n. 30 ore a € 70,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante per un totale di € 2.100,00, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento del compito assegnato per qualsiasi causa.

Firma per accettazione

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi della normativa vigente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pier Eugenio Lucchetta

(Documento sottoscritto con firma digitale conforme alla normativa vigente)