MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO - UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI TREVISO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITTORIO VENETO 2° *"A. ZANZOTTO"*
Via Vittorio Emanuele II, n. 3 – 31029 VITTORIO VENETO (TV) C.F. **84000960264** - C.M. **TVIC854004**
☎ *e Fax* **0438/554722- 946112 - TVIC854004@istruzione.it- TVIC854004@pec.istruzione.it - www.icvittorioveneto2.gov.it**

Prot. n. 4742 / B13 Vittorio Veneto, 13 maggio 2019

Prof.ssa Valeria Tomasella
Al sito web
Agli atti

Codice CUP: E18H17000350007
Codice Identificativo Progetto 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-23
"Europa piacere di conoscerti" 10.2.3B EUROPA EN ESCENA E EUROPE ON STAGE
Modulo "Europa en escena"

Oggetto: INCARICO DI TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON/FSE10.2.3B-FSEPON-VE-2018-23 EUROPA EN ESCENA E EUROPE ON STAGE – MODULO "EUROPA EN ESCENA".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico Prot. 3504 del 31/03/2017 per il "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"; Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea propedeutica e sottoazione 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL.

VISTO il Progetto "Europa en escena e Europe on stage", elaborato e inoltrato da questo Istituto ed acquisito dall' ADG con protocollo n. 22585 del 17.06.2017;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 23643 del 23.07.2018 di formale autorizzazione del progetto proposto "Europa en escena e Europe on stage "- e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica – Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-23, per un importo complessivo autorizzato di € 21.528,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n.1588 del 13 gennaio 2016,;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 13/12/18 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE n. 3504 del 13/03/2018 , autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 21.528,00;

VISTO il D.I. n.129/2018,"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n.275/99, "Regolamento dell'autonomia";

VISTA la delibera del Collegio Docenti dell'11/04/18 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo, occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno —nota MIUR n.34815 del 02.08.2017 e che in questo caso vi è continuità con il percorso propedeutico già intrapreso con lo stesso gruppo-classe del modulo 10.2.3A "Europa in fiera";

VISTA la successiva nota Miur n.35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed Esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 13.02.2019 prot.n. 1649/A19 di individuazione dei docenti esperti, tutors e figure aggiuntive;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di ITALIANO, STORIA E GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO, Classe di Concorso A022 - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

la Prof.ssa **VALERIA TOMASELLA**, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato , a svolgere la funzione di Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-23— "Europa en escena e Europe on stage ", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo: **"EUROPA EN ESCENA".**

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell' Istituto, su richiesta scritta e documentata.

Il docente si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Il docente si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in laboratori corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Accedere con la propria password al sito dedicato;
3. Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
4. Definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica), metodologie, strumenti, logistica;
5. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
6. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Collaborare con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. Mantenere il contatto con il referente valutatore e i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per verificare gli effetti dell'intervento sul percorso complessivo dello studente e del corso;
10. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU di propria competenza;
11. Monitorare, con l'Assistente Amministrativa dedicata, che siano caricati a sistema i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato da entrambi i genitori e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Al termine del percorso, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione che sarà curata dal personale preposto di Segreteria.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/03/2020, salvo concessione proroga da parte dell' AdG .

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico di Tutor per n. 60 ore a

€ 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di € 1.800,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante per un totale di € 1.800,00, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento del compito assegnato per qualsiasi causa.

Firma per accettazione

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi della normativa vigente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pier Eugenio Lucchetta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi della normativa vigente)