



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI TREVISO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITTORIO VENETO 2° “A. ZANZOTTO”**

Via Vittorio Emanuele II, n. 3 – 31029 VITTORIO VENETO (TV) C.F. 84000960264 - C.M. TVIC854004
☎ e Fax 0438/554722- 946112 - TVIC854004@istruzione.it - TVIC854004@pec.istruzione.it - www.icvittorioveneto2.gov.it



Prot. n. 10068/B13

Vittorio Veneto, 31 ottobre 2018

All'Assistente Amministrativa
Carmela Sabatino

All'Albo Istituto
Al sito web
Agli atti

Codice CUP: E15B17008880007
Codice Identificativo Progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-29
“La bussola in mano: orientare in Rete”.

Oggetto: **INCARICO ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA CARMELA SABATINO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON/FSE10.16A -FSEPON-VE-2018-29 – “LA BUSSOLA
IN MANO: ORIENTARE IN RETE”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID n.2999 del 13/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- VISTO** il Progetto “LA BUSSOLA IN MANO: ORIENTARE IN RETE”, protocollato con n. 17810 in data 13.06.2017 dall'ADG;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID n.7921 del 27.03.2018 di formale autorizzazione del progetto proposto “LA BUSSOLA IN MANO: ORIENTARE IN RETE” – e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica – Codice Identificativo Progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-29 per un importo complessivo autorizzato di € 22.728,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n.1588 del 13 gennaio 2016,;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 03/05/18 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE n.2999 del 13/03/2017, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 22.728,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n.44/2001,"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. n.275/99, “Regolamento dell'autonomia”;

CONSIDERATA la necessità di reclutare quanto prima il personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto PON FSE “La bussola in mano: orientare in Rete” C.I. 10.1.6A-FSEPON VE-2018-29;

PRESO ATTO delle candidature pervenute relative al bando interno di selezione del personale ATA prot. n. 9142/B13 del 9.10.2018;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed Esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato come Assistente Amministrativo - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;

INCARICA

CARMELA SABATINO, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativa tempo determinato, a svolgere la funzione per lo svolgimento di tutte quelle attività di supporto amministrativo **PER L'AREA ALUNNI**.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/06/2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 60 ore - 15 ore per modulo - a € 19,24 lordo Stato (C.C.N.L. 2006/09) - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 1.154,40.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento del compito assegnato per qualsiasi causa.

Firma per accettazione

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi della normativa vigente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pier Eugenio Lucchetta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi della normativa vigente)