



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

**Titolo d'accesso:** le richieste possono essere presentate da tutti gli Istituti statali del territorio di Treviso che elaboreranno un progetto specifico compilando il form on-line disponibile sul sito del CTS di Treviso, concordato dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro Territoriale di Supporto.

**Parti del progetto.** Il progetto riporterà:

### Sezione 1 - Dati della scuola

**Sezione 2 - Scheda progetto** riferita all'alunno destinatario contenente:

- Indicazione dell'alunno destinatario con riferimento alla tipologia di handicap.
- Ambito dell'intervento (apprendimento, motricità-psicomotricità, autonomia, altro).
- Bisogni ai quali si ritiene di rispondere con l'intervento, gli obiettivi, il sussidio richiesto, le attività, con riferimenti ai contesti didattici di utilizzazione, la durata del progetto (1 o più anni scolastici), i risultati attesi, le modalità per la documentazione, il monitoraggio e la valutazione.

### Sezione 3 - Scheda analitica del sussidio

#### Sezione 4 - Dichiarazione di impegni

- Il progetto dovrà essere approvato dal Consiglio di Classe-Interclasse-Intersezione che si impegna per la sua attuazione, e condiviso dagli operatori dei Servizi che hanno rilasciato la certificazione e dalla famiglia.
- Il Dirigente Scolastico, garante della realizzazione del progetto, potrà avvalersi della collaborazione di un referente (insegnante di classe, psicopedagogo o altra figura) che, per tutta la durata del progetto, farà da riferimento in relazione a: l'acquisizione della strumentazione, l'uso della stessa, i monitoraggi e le verifiche.
- L'Istituto si impegna a documentare l'esperienza secondo le indicazioni date dal Centro Territoriale (vedi paragrafo successivo), a risarcire eventuali danni subiti dal materiale per incuria e a restituire il sussidio, al Centro Territoriale, al termine del progetto.

**Monitoraggio-Documentazione da parte del Centro:** Il monitoraggio-valutazione ipotizzati a livello d'Istituto saranno integrati da strumenti proposti a livello provinciale con la finalità di raccogliere una documentazione, da mettere poi a disposizione delle scuole, in merito all'organizzazione del progetto, modalità di lavoro e di utilizzazione dei sussidi, loro funzionalità e utilità.

Per realizzare questa parte saranno messi a disposizione degli strumenti specifici.

E' possibile che un operatore del Centro Territoriale prenda contatto con la scuola, dove si realizza il progetto, per assumere informazioni al fine di acquisire elementi utili al monitoraggio/valutazione dell'esperienza.

#### Tipologia sussidi e attrezzature che si possono richiedere<sup>1</sup>:

Gli acquisti sono destinati ad attrezzature e sussidi specifici utili a favorire l'autonomia e l'apprendimento degli alunni con disabilità.

#### **A puro titolo indicativo segnaliamo:**

*-Hardware: tastiere speciali, sistemi di puntamento e in generale strumenti che permettano un adattamento del PC (non saranno prese in considerazione richieste per attrezzature informatiche ordinarie, per es. Personal Computer o LIM in quanto da non considerarsi specifiche).*

*-Software specifici non legati a licenza commerciale.*

*-Attrezzature e/o sussidi per favorire l'autonomia e l'apprendimento.*

### **Valutazione progetti**

I progetti saranno analizzati e valutati dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro Territoriale.

#### **Le condizioni essenziali perché i progetti vengano presi in considerazione sono:**

- La completezza delle informazioni richieste nella scheda di progetto.
- L'individuazione di priorità significative dei bisogni rispetto alla tipologia di handicap.
- La coerenza del progetto rispetto ai bisogni rilevati.
- La definizione di strumenti e modalità di monitoraggio e valutazione.

#### **La valutazione dei progetti si riferirà ai seguenti Criteri:**

1-Significatività dei miglioramenti ipotizzati, grazie all'uso dello strumento, in riferimento:

1a-all'autonomia personale e sociale;

1b-all'apprendimento;

1c-alle opportunità d'integrazione nel contesto (luogo, situazione...gruppo dei pari, attività).

2-Congruietà della spesa prevista rispetto ai risultati attesi.

**Modalità per l'acquisizione dei sussidi e proprietà degli stessi:** in seguito all'approvazione dei progetti il Centro Territoriale provvederà all'acquisto dei sussidi che saranno dati in uso, per il periodo necessario alla realizzazione del progetto, agli Istituti assegnatari.

Alla conclusione dell'intervento il materiale sarà riconsegnato al Centro Territoriale e potrà essere rimesso a disposizione, previa presentazione di un progetto specifico, dello stesso Istituto o di altri Istituti che ne faranno richiesta.

#### **Modalità per la presentazione dei progetti e tempi per l'acquisizione dei sussidi da parte delle scuole**

Dopo la presentazione della richiesta la commissione per la valutazione esaminerà quelle pervenute e produrrà una graduatoria individuando quali progetti potranno essere finanziati; le scuole saranno informate degli esiti.

Il materiale sarà ritirato presso la scuola capofila previa sottoscrizione di un documento con il quale la scuola assegnataria del sussidio si assume la responsabilità per eventuali danneggiamenti arrecati al materiale, per incuria, e si impegna per la sua restituzione a fine progetto.

---

*Si ricorda che per gli ausili, le attrezzature e i sussidi destinati ai disabili si può fare riferimento anche:*

- all'azienda Ulss per fornitura di attrezzature e ausili individuali e di materiale igienico-sanitario
- alla Provincia per la predisposizione e fornitura di materiale didattico e tiflotecnico e per l'adeguamento delle strutture edilizie negli Istituti superiori di pertinenza
- al Comune per la fornitura alle scuole del materiale relativo all'arredo scolastico