



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI TREVISO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITTORIO VENETO 2°
“A. ZANZOTTO”

Via Vittorio Emanuele II, 3 – 31029 VITTORIO VENETO (TV) C.F. 84000960264 - C.M. TVIC854004
☎ e Fax 0438/554722 - TVIC854004@istruzione.it - TVIC854004@pec.istruzione.it - www.icvittorioveneto2.edu.it

I.C. VITTORIO VENETO 2 - A. ZANZOTTO Prot. 0002867 del 14/04/2020 04-01 (Uscita)
--

INFORMATIVA PER L'ACCESSO 2

Cari alunni e genitori,
da oggi ciascun alunno ha a disposizione una e-mail istituzionale, così composta:
nome.cognome@icvv2z.education

E' una **gmail** che abilita ad usare gli strumenti presenti nell'account: GOOGLE SUITE FOR EDUCATION con cui si potrà interagire meglio con docenti e compagni: ascoltare spiegazioni, vedere video o lezioni insieme, chiedere e ottenere chiarimenti, fare domande e ... molto altro.

La seconda informazione iniziale da conoscere è che la e-mail a vostra disposizione è **protetta**. Significa che può essere utilizzata SOLO per comunicare con altre persone della nostra scuola, e, dunque, solo con questo dominio nome.cognome@icvv2z.education.

Ecco le prime **ISTRUZIONI** per poter iniziare a utilizzare questi nuovi strumenti:

Primo accesso da computer

Una volta ricevute le credenziali, dovete fare il **primo accesso**, ed eseguire due operazioni che non verranno più richieste negli accessi successivi.

Consigliamo di fare queste prime operazioni da computer, e non da smartphone: eviterete alcune possibili difficoltà.

E' preferibile utilizzare il browser Chrome per fare l'accesso ed usare il nuovo account. Se non lo avete già installato, potete scaricarlo e installarlo da questo link: https://www.google.com/intl/it_it/chrome/. Si possono usare anche altri browser, ma potrebbero non visualizzare bene alcune applicazioni.

Per iniziare, aprite Chrome, andate sulla pagina di [Google](https://www.google.com) e controllate cosa vedete in alto a destra:

- ✓ trovate il tasto blu *Accedi*, cliccatelo e inserite le credenziali;
- ✓ se vedete un'icona con un'immagine o l'iniziale di un altro utente, cliccate prima su quell'icona, scegliete *Esci*, quindi vi comparirà il tasto *Accedi* che va premuto, per poi inserire le credenziali;
- ✓ se invece non vedete nessuna icona, controllate la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digitate google.it e invio; dopo comparirà il tasto *Accedi* o l'icona di un utente, e farete uno dei due passaggi descritti prima.

Poi proseguite in questo modo:

- ✓ inserite il nome utente e la password che avete ricevuto;
- ✓ accettate i termini di servizio;
- ✓ nel riquadro vi comparirà la scritta “cambia la password”. La inserirete due volte. Dovrà essere una password scelta da voi con almeno otto caratteri di cui almeno uno maiuscolo, un numero e un carattere speciale.

Per proseguire, durante questi passaggi compaiono altre finestre che vi chiedono di accettare delle condizioni o concedere dei permessi, è obbligatorio accettarli per potere accedere al servizio.

Adesso il vostro account sarà attivo, potrete iniziare ad usare le applicazioni per il lavoro didattico con la password da Voi scelta, mentre quella provvisoria, ricevuto inizialmente, sarà inutilizzabile.

Ricordatevi di scrivere **in un luogo sicuro la password che avete scelto!**

Primo accesso da dispositivo mobile

Per fare il primo accesso da smartphone o tablet, il percorso o le diciture sono leggermente differenti a seconda del telefono che avete.

Se avete un **dispositivo Android**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- ✓ entrate nelle Impostazioni e cerca la voce Account, o una dicitura simile;
- ✓ scegliete Crea nuovo account, o Aggiungi account, o una dicitura simile;
- ✓ compare una lista di tipi di account, scegliete Google;
- ✓ inserite ora il nome utente (l'indirizzo email), quindi la password;
- ✓ accettate i termini di servizio e i permessi che vi verranno chiesti, dopo queste schermate;
- ✓ inserite due volte la nuova password;
- ✓ aspettate il tempo necessario (un paio di minuti) per la sincronizzazione dei dati;

Se tutto è andato a buon fine, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola.

Se invece avete un **dispositivo iOS (iPhone o iPad)**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- ✓ aprite le Impostazioni;
- ✓ scorrete in basso e scegliete Password e account;
- ✓ cliccate su Aggiungi account;
- ✓ scegliete Google;
- ✓ accettate le richieste e i permessi
- ✓ inserite le credenziali;
- ✓ accettate di nuovo richieste e permessi;
- ✓ cambiate la password con una scelta da voi;

Buon lavoro e scoprite con noi lo strumento.

Il Team G-Suite per l'Istituto