



## REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA MARCO POLO E SANTA GIUSTINA

ART.1. PREMESSA.....	1
ART.2. ORARIO.....	1
ART.3. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA.....	2
ART.4. SICUREZZA DEI MINORI.....	2
ART.5. ASSENZE DEI BAMBINI E SALUTE.....	2
ART.6. SERVIZIO MENSA E RISTORAZIONE.....	2
ART.7. PRIVACY.....	3

### Art.1. Premessa

La Scuola dell'Infanzia è una comunità e un ambiente educativo che valorizza il bambino in tutte le sue dimensioni dal riflettere all'agire, sostenendo le sue emozioni, i suoi sentimenti e i suoi pensieri.

Tutte le attività sia strutturate che libere sono finalizzate alla valorizzazione dell'identità, alla conquista dell'autonomia, allo sviluppo delle competenze.

La scuola è anche luogo di incontro, di partecipazione e di cooperazione delle famiglie.

Il presente regolamento è uno strumento per favorire le finalità dell'Istituto e permettere un reciproco rapporto di fiducia e di collaborazione tra scuola e famiglia.

### Art.2. Orario

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

#### Scuola dell'Infanzia "M Polo"

❖ <b>Entrata:</b> 8.00 - 09.00	<b>1^ Uscita:</b> 11.50 - 12.10	<b>Ultima uscita:</b> 15.40 - 16.00
	<b>2^ Uscita:</b> 12.50 - 13.10	

#### Scuola dell'Infanzia "Santa Giustina"

❖ <b>Entrata:</b> 8.00 - 09.00	<b>1^ Uscita:</b> 11.50 - 12.10	<b>Ultima uscita:</b> 15.30 - 16.00
	<b>2^ Uscita:</b> 12.50 - 13.10	

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari di entrata e di uscita dei bambini, così da non interrompere insegnanti e alunni durante l'attività scolastica. Se, per validi motivi accompagnano a scuola il bambino oltre le 9.00, sono tenuti a comunicare telefonicamente il ritardo (Tel. Scuola dell'Infanzia M. Polo: 0438/53806; Tel. Scuola dell'Infanzia S. Giustina: 0438/550465).

Eventuali richieste di entrata/uscita, in fasce temporali diverse da quelle stabilite, sono così regolamentate: per le entrate e uscite occasionali, si compila l'apposito modulo di richiesta da consegnare alle insegnanti; per le variazioni di entrate e uscite continuative, si compila l'apposito modulo di richiesta da consegnare in Direzione per l'autorizzazione.

Ad inizio anno scolastico, al fine di consentire una maggior compresenza delle insegnanti per un efficace inserimento dei nuovi bambini e per una ripresa delle attività rispettosa dei loro ritmi, la scuola funziona con orario ridotto nei giorni che saranno comunicati annualmente.

I bambini anticipatari (coloro che compiono i tre anni tra il 1 gennaio e il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento) frequenteranno con orario ridotto 8.00-12.00 il primo periodo, per poi usufruire gradualmente dell'orario pieno, secondo le regole stabilite da ciascun plesso.

Nel periodo, denominato dell'accoglienza, sarà possibile un orario flessibile adeguato alle esigenze di ciascun bambino e concordato con le famiglie.

### **Art.3. Rapporti scuola - famiglia**

La collaborazione tra scuola e famiglia è essenziale per la conoscenza del bambino e per effettuare concordate strategie educative comuni; inoltre, una buona intesa tra genitori e insegnanti contribuisce a migliorare la qualità della scuola.

Le assemblee di sezione e i colloqui individuali proposti dalle insegnanti o richiesti dai genitori, sono momenti fondamentali del percorso formativo. Si precisa che i bambini non devono essere presenti alle riunioni con i genitori in quanto non è compito del personale dell'Istituto vigilare in tali momenti, né è opportuno.

I genitori sono invitati a ritirare e leggere le comunicazioni scritte dell'Istituto, nonché gli avvisi affissi alla porta, nell'atrio e nelle singole sezioni, riconsegnando con puntualità eventuali tagliandi di presa visione.

**Abbigliamento:** Al fine di consentire al bambino di muoversi liberamente, di svolgere le attività di gioco e di manipolazione in maniera creativa e di favorire lo sviluppo dell'autonomia, si consiglia un abbigliamento comodo. In particolare si chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, body, calzature con allacciature impegnative, oggetti personali di valore (braccialetti, collane).

Il corredo personale dei bambini va contrassegnato con nome e cognome.

**Giochi:** È da evitare che i bambini portino a scuola giochi da casa ad eccezione del pupazzo per il riposo pomeridiano e libretti da leggere insieme. Se inavvertitamente il bambino dovesse portare a casa giochi della scuola, vi preghiamo di restituirli.

### **Art.4. Sicurezza dei minori**

Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la sicurezza dei bambini è necessario che i genitori:

- affidino all'ingresso l'alunno all'insegnante o al collaboratore scolastico, mentre in caso di entrata posticipata o di uscita anticipata per validi motivi solo ai collaboratori scolastici;
- siano puntuali nel riprendere il bambino non oltre le ore 16.00;
- abbiano cura di chiudere bene la porta sia all'entrata che all'uscita.

I bambini sono riconsegnati ai genitori o a persona maggiorenne (non i minori di 18 anni) delegata con autorizzazione scritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Per ogni evenienza, fin dal primo giorno di scuola, le insegnanti devono avere a disposizione i recapiti telefonici utili in caso di necessità e il nome delle persone autorizzate a ritirare i bambini dalla scuola al posto dei genitori, che, se sconosciuti, devono presentare un valido documento di identità.

In caso di sciopero, i genitori sono tenuti a verificare il giorno stesso la presenza o meno delle insegnanti, sia del turno antimeridiano che di quello pomeridiano, della sezione del/la proprio/a figlio/a.

Non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola dopo la consegna dei bambini, sia per ragioni di sicurezza che per le necessità di riordino dei collaboratori scolastici.

### **Art.5. Assenze dei bambini e salute**

La regolarità della frequenza è premessa necessaria per una positiva ed efficace esperienza educativa e formativa.

Per ogni assenza, sia per motivi di salute che per motivi familiari, è buona prassi che i genitori avvertano le insegnanti.

In particolare, in caso di malattie infettive, è bene che le insegnanti siano avvertite per evitare contagi all'interno della comunità. Si raccomanda, in ogni caso, di portare i bambini a scuola in buono stato di salute.

La somministrazione di farmaci e/o sostanze omeopatiche non compete all'insegnante o al personale della scuola. In caso di farmaci salvavita, i genitori dovranno presentare domanda scritta al Dirigente scolastico corredata da adeguata documentazione sanitaria.

### **Art.6. Servizio mensa e ristorazione**

Si accede al servizio mensa tramite iscrizione on-line sul portale web: [www.vittorioveneto.gov.it/home/servizi/refezione](http://www.vittorioveneto.gov.it/home/servizi/refezione), tramite l'apposita procedura di registrazione. Sul portale web è disponibile il manuale operativo.

Coloro che risultano già iscritti al servizio accedono al portale con le credenziali di accesso (utente e password) comunicate nell'informativa di inizio anno, recuperando i dati anagrafici già inseriti e procedendo con l'aggiornamento degli stessi.

Si ricorda che hanno diritto di accesso all'iscrizione solo gli utenti in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti. In caso contrario la richiesta verrà respinta e l'utente non potrà usufruire del servizio richiesto fino a quando non procederà alla regolarizzazione dei pagamenti pregressi.

**Merende scolastiche:** Dopo l'orario di entrata e prima di quello di uscita è prevista una merenda comune. È fatto divieto di consumare merende e bibite personali.

**Compleanni:** Qualora un bambino desiderasse festeggiare il compleanno a scuola, è possibile portare dolci esclusivamente acquistati e confezionati nel rispetto del Regolamento CE n.852/2004 del Parlamento Europeo sull'igiene e la sicurezza dei prodotti alimentari. Si raccomanda di evitare alimenti discutibili sul piano educativo (patatine, bibite gasate...).

Per evitare situazioni spiacevoli, le insegnanti non si fanno carico della eventuale comunicazione di inviti o distribuzione di biglietti di invito a feste di compleanno private.

## **Art.7. Privacy**

Nel rispetto della normativa sulla privacy, non possono essere realizzate foto e video con dispositivi personali, all'interno e all'esterno della scuola e durante le uscite didattiche se non autorizzati dall'Istituto e dai genitori, soprattutto se coinvolgono soggetti diversi dal/la proprio/a figlio/a. In ogni caso, non devono essere divulgati nei social network o tramite WhatsApp.